

Российская Федерация
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

15.08.2018 г. № 48/1

МО «Светловский городской округ»

***Об утверждении Порядка проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников***

В целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечения прозрачности и объективности процедуры, информационной безопасности, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 (с изменениями от 17.03.2015 N 249, от 17.12.2015 N 1488, от 17.11.2016 N 1435)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) (*Приложение №1*).
2. Утвердить квоты победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (*Приложение №2*).
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Лукьянчиковой Е.М., Павлову В.Е.):
 - 2.1. довести Порядок до сведения всех категорий участников олимпиады в подведомственных общеобразовательных учреждениях;
 - 2.1. при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады строго руководствоваться утверждённым Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

 Л.В. Мужиченко

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) определяет правила организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 (с изменениями от 17.03.2015 N 249, от 17.12.2015 N 1488, от 17.11.2016 N 1435).

1.2. Школьный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся 4-11-х классов (для 4-х классов организуется олимпиада только по русскому языку и математике) творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших особые способности, в составы школьных команд для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ».

1.5. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом отдела образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ».

1.6. Срок окончания школьного этапа олимпиады – не позднее 1 ноября.

1.7. Рабочим языком проведения школьного этапа олимпиады является русский язык.

1.8. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.9. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.10. В пунктах проведения школьного этапа олимпиады вправе

присутствовать представители организатора олимпиады, муниципального оргкомитета и жюри олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.11. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.12. Участники олимпиады (обучающиеся) или их родители (законные представители), в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме на имя руководителя МОУО подают заявление на участие в олимпиаде.

1.13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.14. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования центральных предметно-методических комиссий к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.15. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.16. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

1.18. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.19. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника

олимпиады.

1.20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

1.21. Взимание платы за участие в олимпиаде, в том числе в школьном этапе, не допускается.

1.22. Финансирование затрат на проведение школьного этапа олимпиады (разработка требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, составление олимпиадных заданий, работа предметных жюри, проведение консультаций, питание участников и иное) осуществляется за счет средств муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Порядок назначения организаторов и членов жюри, распределение участников и организаторов в пункты проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Отдел образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ» утверждает пункты проведения школьного этапа олимпиады (далее – ШППО), руководителей ШППО и их помощников, состав предметных жюри. Состав организаторов, проводящих школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяют муниципальные общеобразовательные учреждения из числа педагогических работников.

2.2. При назначении организаторов в ШППО должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей предметников по соответствующему или родственному предмету (математика - физика, история - обществознание и т.п.). При проведении школьного этапа олимпиады по иностранным языкам (аудирование, говорение) и информатике и ИКТ (программирование), практических туров по предметам (технология, химия, физика, биология) допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

2.3. При распределении организаторов по аудиториям необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории.

2.4. Все организаторы должны пройти инструктаж по утверждённому Порядку проведения школьного этапа олимпиады, быть информированными о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Организацию обучения и инструктаж осуществляют руководители ШППО (их помощники). Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению школьного этапа олимпиады.

2.5. Необходимое число организаторов в ШППО рекомендуется определять следующим образом:

– на каждую аудиторию вместимостью 15 человек включительно – два организатора, свыше 15 человек – еще один организатор на каждую последующую группу учащихся численностью до 15 человек;

- количество организаторов на этажах определяется в зависимости от конфигурации коридоров;
- на вход в пункт проведения Олимпиады – два организатора (помощники руководителя ШППО).

В каждой аудитории должны постоянно находиться не менее двух организаторов.

2.6. Руководитель ШППО заблаговременно распределяет участников школьного этапа олимпиады и организаторов по аудиториям. Списки участников не подлежат преждевременному оглашению и хранятся в сейфе руководителя ШППО.

2.7. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают каждого участника школьного этапа:

- отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- проштампованной тетрадью для выполнения олимпиадных заданий, разрешёнными справочными материалами и необходимым учебным оборудованием.

2.8. Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждом ШППО должен функционировать медицинский кабинет.

3. Получение материалов для проведения школьного этапа олимпиады

3.1. Школьный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, с учётом методических рекомендаций по разработке требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

3.2. Тиражирование материалов для проведения школьного этапа олимпиады и комплектование индивидуальных пакетов обеспечивается соответствующими директорами муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Материалы для проведения школьного этапа олимпиады передаются председателями муниципальных предметно-методических комиссий на хранение соответствующим директорам муниципальных общеобразовательных учреждений не ранее, чем за три дня до проведения школьного этапа в опечатанных доставочных пакетах.

3.4. Материалы для проведения школьного этапа олимпиады хранятся в сейфе директора соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения в опечатанных упаковочных пакетах.

3.5. В день проведения школьного этапа олимпиады за 30 минут до её начала директор передаёт упаковочные пакеты с материалами для проведения олимпиады соответствующему руководителю ШППО.

3.6. Руководитель ШППО обязан:

- принять доставочные пакеты по счёту;

- проверить целостность упаковки;
- оформить акт приемки;
- разместить полученные материалы в специально отведенном помещении в ШППО;
- обеспечить надежное хранение олимпиадных заданий.

Вскрытие и переупаковка материалов олимпиады категорически запрещена.

3.7. Руководитель ШППО обеспечивает надежное хранение неиспользованных материалов. Директор муниципального общеобразовательного учреждения имеет право в любое время осуществить проверку наличия и хранения материалов олимпиады в соответствии с актами приемки.

4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится ежегодно с 01 сентября по 31 октября во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях округа. Начало олимпиады – 10.00 утра по местному времени. Во время проведения школьного этапа олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в ШППО посторонних лиц не допускается.

Представители муниципального оргкомитета имеют право находиться на любом этапе проведения школьной Олимпиады в ШППО и осуществлять контроль порядка организации её проведения.

4.2. В день проведения школьного этапа олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за один час до ее начала и зарегистрироваться у руководителя ШППО.

4.3. Руководитель ШППО должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 45 минут до начала олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в соответствующих аудиториях и чистые проштампованные тетради по количеству участников.

4.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в определенные для проведения олимпиады аудитории, проверить их готовность к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий и справочные материалы (периодическая таблица химических элементов, таблица растворимости неорганических соединений и др.).

4.5. Участники олимпиады должны явиться в ШППО за 30 минут до начала олимпиады и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), ручку, карандаш, линейку.

4.6. При отсутствии документа, удостоверяющего личность (паспорта или свидетельства о рождении) учащегося, идентификация личности участника олимпиады проводится по показанию сопровождающего представителя муниципального общеобразовательного учреждения (классного руководителя).

4.7. Допуск участников олимпиады в аудиторию осуществляется не менее чем двумя организаторами.

Один организатор находится у входа в аудиторию, пропускает участников Олимпиады по одному в аудиторию, идентифицирует личность участника на основе удостоверяющего документа, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа внутри аудитории.

Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

4.8. При проведении олимпиады организаторы обеспечивают соблюдение порядка проведения олимпиады. Участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен заданиями и решениями, несанкционированный выход из аудитории, пользование мобильными телефонами и другими средствами связи.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из ШППО. При удалении участника олимпиады составляется акт с указанием причины удаления, удостоверяющийся подписями организаторов в аудитории и руководителем ШППО.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Если участнику олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории, то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, предварительно сдав олимпиадную работу организаторам в аудитории. Выход из аудитории допускается по одному человеку.

Факт выхода отмечается в протоке проведения олимпиады.

4.9. До начала олимпиады (за 15 мин.) организаторы в аудитории проводят инструктаж, участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций. После чего участники олимпиады под руководством организаторов заполняют регистрационную часть рабочей тетради для выполнения решений: на обложке тетради записывается фамилия, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады.

4.10. В рабочей тетради (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады и его образовательном учреждении, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

Записи, сделанные вне рабочей тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

4.11. Руководитель ШППО и его помощник приносят в аудитории доставочные пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

Доставочные пакеты демонстрируются участникам олимпиады с обязательной фиксацией внимания на целостность их упаковки и публично вскрывают одновременно во всех аудиториях в 10.00.

Дата и время вскрытия доставочных пакетов фиксируется организаторами в протоколе проведения олимпиады.

4.12. Организаторы в аудитории достают из доставочного пакета задания, раздают их участникам олимпиады.

Количество лишних индивидуальных заданий фиксируется в протоколе проведения олимпиады. Неиспользованные задания сдаются руководителю ШППО сразу после начала работы участников над олимпиадными заданиями. Собранные задания помещают на хранение в специально отведенное помещение.

При проведении олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних заданий.

4.13. Организаторы должны в течение всего времени прохождения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ШППО запрещено.

Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

4.14. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю ШППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ШППО передает замечание находящемуся в ШППО председателю соответствующего предметного жюри, который действует в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

4.15. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

4.16. По истечении времени олимпиады все учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

Если участник олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его рабочую тетрадь до окончания олимпиады. При этом учащийся может покинуть аудиторию в ШППО.

В случае отказа участника олимпиады сдать рабочую тетрадь составляется акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель ШППО и учащийся.

4.17. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимися страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

4.18. Организаторы и помощники руководителя ШППО обеспечивают организованный выход участников олимпиады из аудиторий ШППО.

4.19. Дежурные организаторы на этажах и на входе обеспечивают организованный выход участников олимпиады из ШППО.

Хождение участников олимпиады по аудиториям и коридорам, возвращение в ШППО и аудитории после выхода из них – запрещены.

4.20. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории пересчитывают сданные работы и сдают работы участников руководителю

ШППО (его помощнику). Руководитель ШППО (его помощник) после пересчета представленных работ оформляет протокол проведения Олимпиады.

Руководитель ШППО (его помощник) шифрует работы, заносит шифр в регистрационную часть на первую страницу каждой работы, отделяет регистрационную часть и формирует два пакета для каждого предмета и для каждой параллели: с регистрационными частями и с олимпиадными работами.

Пакеты запечатываются. На каждом пакете указывается пункт проведения олимпиады, предмет, количество работ, дата проведения олимпиады. Информация заверяется подписью руководителя ШППО.

Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

4.21. Руководитель ШППО (его помощник) помещают пакеты с регистрационными частями на хранение в специально отведенное помещение.

4.22. Пакеты с зашифрованными олимпиадными работами передаются председателям школьных предметных жюри.

5. Организация работы предметных жюри

5.1. Председатели предметных жюри с момента начала проведения олимпиады и до её конца находятся на связи с руководителями ШППО посредством «горячей линии» для решения вопросов по корректности содержания заданий олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметного жюри может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов олимпиады по содержанию заданий, председатель предметного жюри должен оформить протокол по этим замечаниям.

5.2. Члены предметных жюри собираются в пункте проверки по предметам в аудиториях, изолированных от доступа и воздействия посторонних лиц, не ранее, чем за 20 минут до окончания олимпиады.

5.3. Количественный состав предметных жюри определяется исходя из необходимости провести проверку выполненных работ в течение суток не менее чем двумя членами жюри.

5.4. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий, и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

5.5. Председатели предметных жюри распределяют членов жюри по рабочим местам. Самостоятельное изменение рабочих мест членами жюри запрещено.

5.6. Не ранее, чем за 10 минут до окончания олимпиады руководитель ШППО в аудиториях для проверки в присутствии директора муниципального общеобразовательного учреждения передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с критериями оценки. Оформляется акт приемки-передачи.

5.7. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки в момент окончания олимпиады.

5.8. Предметные жюри под руководством председателей тщательно

изучают рекомендации и критерии для проверки.

5.9. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатели распределяют работы между членами жюри. При подборе членов жюри и распределении работ необходимо исключить возможность проверки работ учащихся его преподавателями.

5.10. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

5.11. Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями по проверке, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями.

5.12. Проверка, распределение победителей и призёров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Протоколы проверки передаются председателями предметных жюри по акту директору/члену оргкомитета.

5.13. Извлечение и распечатка пакетов с регистрационной частью осуществляется директором муниципального общеобразовательного учреждения в присутствии руководителя ШППО и председателей предметных жюри после получения протоколов с результатами проверки.

5.14. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ШППО (его помощниками) в присутствии председателей предметных жюри.

5.15. Протокол с результатами проведения олимпиады заверяется руководителем ШППО, копия протокола передаётся председателю (заместителю председателя) муниципального организационного комитета не позднее 5-ти дней после завершения школьного этапа по каждому предмету.

5.16. Количество победителей и призёров определяется в соответствии с квотой, установленной отделом образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ», для муниципальных общеобразовательных учреждений.

