



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2014 года № 422

г. Калининград

О реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», пунктом 135 государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, согласно приложению № 2;

3) порядок предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, согласно приложению № 3;

4) порядок предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению № 4;

5) порядок предоставления в 2014 году субсидий фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» на создание и увеличение капитализации гарантийного фонда согласно приложению № 5;

6) порядок предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов согласно приложению № 6;

7) порядок предоставления в 2014 году субсидий на создание и обеспечение деятельности Европейских информационных корреспондентских центров (ЕИКЦ) согласно приложению № 7;

8) порядок предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства согласно приложению № 8;

9) порядок предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 9;

10) порядок предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, согласно приложению № 10;

11) порядок предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по обучению и повышению квалификации кадров согласно приложению № 11;

12) порядок предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, согласно приложению № 12.

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 «О государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» следующие изменения и дополнение:

1) паспорт государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению № 13;

2) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Объем финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета приведен в таблице 3 и составляет 639689,26 тыс. рублей.»;

3) таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению № 14;

4) паспорт подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 15;

5) подпункты 5, 6 пункта 134 изложить в следующей редакции:

«5) субсидии фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» на создание и увеличение капитализации гарантийного фонда;

6) субсидия фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов»);»;

6) приложение № 4 к государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению № 16;

7) дополнить приложением № 5 к государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» в редакции согласно приложению № 17.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области

Н.Н. Цуканов

П О Р Я Д О К
**предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий в 2014 году субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в соответствии с Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию - определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) - получатели субсидий - несут персональную ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектами МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии – в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним

соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области.

10. Получателями субсидий являются субъекты МСП, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, подавшие заявку на участие в конкурсе по данному мероприятию (далее - заявители) и признанные его победителями.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

12. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются из расчета 50 % документально подтвержденных заявителем затрат на приобретение оборудования (включая расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы, если это предусмотрено соответствующим договором), если срок с даты его изготовления на дату объявления конкурса не превышает трех лет.

13. Размер субсидии по мероприятию, предоставленной одному заявителю, не может превышать 10000000 (десять миллионов) рублей.

14. Предоставление субсидий заявителям производится по платежам, осуществленным с 01 января 2013 года до даты, когда был объявлен конкурс.

15. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий - по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

16. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату субъектом МСП оборудования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

5) заключенные субъектом МСП договоры на приобретение в собственность оборудования;

6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

7) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

8) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.

17. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому следующим критериям:

1) отсутствие задолженности в бюджет;

2) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

3) направленность субсидии на создание рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и количество высокопроизводительных рабочих мест;

4) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленным стратегическими программными нормативными правовыми актами Калининградской области;

5) экономическая эффективность бизнес-проекта (в том числе объем выручки, сумма уплаченных налогов и страховых платежей, количество рабочих мест); оценка по данному критерию производится профильными органами исполнительной власти Калининградской области или общественными объединениями предпринимателей Калининградской области.

18. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

19. Общий объем заявок победителей конкурсного отбора не должен превышать объем бюджетных ассигнований на указанные цели. В случае если объем заявки победителя конкурсного отбора, набравшего наименьшее количество баллов, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований победителей конкурсного отбора, субсидия выплачивается в пределах остатка.

20. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию, договоры на предоставление государственной поддержки.

21. В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию, Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

22. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

23. Субсидия, использованная получателем не по целевому назначению и (или) не использованная в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

24. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

П О Р Я Д О К
**предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в соответствии с Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий - по мероприятию определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) - получатели субсидий - несут персональную ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, представившим информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Субсидия в целях возмещения затрат субъекта МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии - течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Максимальная сумма субсидии одному субъекту МСП в 2014 году не может превышать 10000000 (десять миллионов) рублей.

10. Субъектами МСП должны быть заключены договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате

процентов по кредитным договорам, по фактически понесенным субъектами МСП затратам на дату подачи заявки для участия конкурсном отборе в размере не более 2/3 ставки рефинансирования Банка России, действовавшей на дату уплаты процентов.

12. Сумма привлеченного кредита должна составлять более 2 млн рублей, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления кредитного договора для получения субсидии должен составлять более 1 года.

13. Субъекты МСП допускаются на конкурсный отбор при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченных платежей по погашению кредита и начисленных процентов по кредитному договору на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) наличие технико-экономического обоснования, предусматривающего сохранение и создание новых рабочих мест, развитие деятельности по производству товаров, предоставлению услуг, выполнению работ;

3) отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафных санкций.

14. На дату регистрации заявления о предоставлении субсидии субъектом МСП должна быть произведена оплата по каждому кредитному договору в размере не менее 10 % от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту.

15. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области.

16. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий - по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

17. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем

субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП;

8) кредитный договор, заключенный банком с субъектом МСП, который является действующим на момент подачи заявки субъектом МСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 2 млн рублей;

9) заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

10) заключенные субъектом МСП договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

11) справку об отсутствии просроченных платежей по кредиту и остатке ссудной задолженности на 01 января 2014 года по договорам, заключенным ранее 01 января 2014 года, выданную кредитной организацией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

12) платежные поручения, подтверждающие уплату субъектом МСП процентов по кредиту в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту.

18. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

19. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому следующим критериям:

1) отсутствие задолженности в бюджет;

2) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

3) направленность субсидии на создание рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и количество высокопроизводительных рабочих мест;

4) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленным стратегическими программными нормативными правовыми актами Калининградской области;

5) экономическая эффективность бизнес-проекта (в том числе объем выручки, сумма уплаченных налогов и страховых платежей, количество рабочих мест); оценка по данному критерию производится профильными органами исполнительной власти Калининградской области или общественными объединениями предпринимателей Калининградской области.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

21. Общий объем заявок победителей конкурсного отбора не должен превышать объем бюджетных ассигнований на указанные цели. В случае если объем заявки победителя конкурсного отбора, набравшего наименьшее количество баллов, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований победителей конкурсного отбора, субсидия выплачивается в пределах остатка.

22. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию, договоры на предоставление государственной поддержки.

23. В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию, Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

24. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

25. Субсидия, использованная получателем не по целевому назначению и (или) не использованная в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

26. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и

порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

П О Р Я Д О К
**предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с уплатой
субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых
платежей**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в соответствии с Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию - определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) - получатели субсидий - несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной

информации при получении субсидий.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектами МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии - в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области.

10. Субсидии по мероприятию предоставляются субъекту МСП при

условии представления субъектом МСП информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения на реализацию одного из следующих мероприятий:

1) субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, от остаточной стоимости предмета лизинга;

2) субсидирование уплаты субъектом МСП первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в размере, не превышающем в сумме 10 млн рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11. Размер уплаты субъектом МСП первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, подлежащего субсидированию не может превышать 50 % от суммы договора лизинга оборудования.

12. Субсидированию подлежат фактически понесенные субъектом МСП затраты на дату подачи заявки для участия конкурсном отборе.

13. Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, предметом лизинга по которым является:

1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный пункт реализации сувенирной продукции, мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

14. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть

оборудование, если на дату заключения лизингового договора с даты производства данного оборудования прошло более трех лет.

15. В случае если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга).

16. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий - по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

17. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование использования предметов лизинга с указанием основных производственных, экономических и социальных показателей (прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью) в трех экземплярах по форме согласно конкурсной документации;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП;

8) копии лизинговых договоров с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенных лизинговыми компаниями, в двух экземплярах;

9) копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизингодателя на предмет лизинга, в двух экземплярах;

10) копию паспорта оборудования или иного документа производителя оборудования, содержащего информацию о дате изготовления данного оборудования;

11) копию акта приема-передачи предмета лизинга в двух экземплярах;
12) копии платежных документов, заверенные лизингополучателем, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем финансовом году, в двух экземплярах;

13) справку об отсутствии просроченных лизинговых платежей и остатке лизинговых платежей на 01 января текущего финансового года по договорам, заключенным ранее 01 января текущего финансового года, выданную лизинговой компанией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

18. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

19. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому следующих критериев:

1) отсутствие задолженности в бюджет;

2) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

3) направленность субсидии на создание рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и количество высокопроизводительных рабочих мест;

4) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленным стратегическими программными нормативными правовыми актами Калининградской области;

5) экономическая эффективность бизнес-проекта (в том числе объем выручки, сумма уплаченных налогов и страховых платежей, количество рабочих мест); оценка по данному критерию производится профильными органами исполнительной власти Калининградской области или общественными объединениями предпринимателей Калининградской области.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

21. Общий объем заявок победителей конкурсного отбора не должен

превышать объем бюджетных ассигнований на указанные цели. В случае если объем заявки победителя конкурсного отбора, набравшего наименьшее количество баллов, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований победителей конкурсного отбора, субсидия выплачивается в пределах остатка.

22. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию, договоры на предоставление государственной поддержки.

23. В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию, Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

24. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

25. Субсидия, использованная получателем не по целевому назначению и (или) не использованная в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

26. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

П О Р Я Д О К

предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат МСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций)» (далее – мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в соответствии с Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию - определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) - получатели субсидий - несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной

информации при получении субсидий.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектами МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Субсидия в целях возмещения затрат субъекта МСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций) перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии - в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области.

10. Возмещение части затрат субъектов МСП - получателей субсидий

по мероприятию - производится в размере не более двух третей фактически понесенных субъектами МСП затрат, но не более 0,3 млн рублей.

11. Субсидированию подлежат расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций), проводимых на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

12. Субсидия предоставляется субъекту МСП по затратам, фактически осуществленным в течение двенадцати месяцев до даты объявления конкурсного отбора.

13. Субсидированию подлежат расходы субъектов МСП, связанные с арендой выставочных площадей, оборудованием стендов (дизайном и застройкой стенда, арендой презентационного оборудования) и уплатой регистрационного взноса.

14. Не подлежат субсидированию расходы, связанные с доставкой оборудования и проездом участников до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, проживанием, питанием, изготовлением рекламно-информационной продукции.

15. Субсидированию в размере не более двух третей фактических затрат подлежат расходы того субъекта МСП, который осуществлял функции организатора коллективной экспозиции субъектов МСП на выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

16. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий по мероприятию - осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

17. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников

субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.

18. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

19. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому следующим критериям:

1) отсутствие задолженности в бюджет;

2) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

3) направленность субсидии на создание рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и количество высокопроизводительных рабочих мест;

4) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленным стратегическими программными нормативными правовыми актами Калининградской области;

5) экономическая эффективность бизнес-проекта (в том числе объем выручки, сумма уплаченных налогов и страховых платежей, количество рабочих мест); оценка по данному критерию производится профильными органами исполнительной власти Калининградской области или общественными объединениями предпринимателей Калининградской области.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

21. Общий объем заявок победителей конкурсного отбора не должен превышать объем бюджетных ассигнований на указанные цели. В случае если объем заявки победителя конкурсного отбора, набравшего наименьшее количество баллов, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований победителей конкурсного отбора, субсидия выплачивается в пределах остатка.

22. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию, договоры на

предоставление государственной поддержки.

23. В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию, Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

24. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

25. Субсидия, использованная получателем не по целевому назначению и (или) не использованная в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

26. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

Руководитель аппарата
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,
развитию предпринимательства и торговли
Калининградской области

Д.А. Чемакин

П О Р Я Д О К
**предоставления в 2014 году субсидий фонду «Гарантийный фонд
Калининградской области» на создание и увеличение капитализации
гарантийного фонда**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» на увеличение капитализации гарантийного фонда» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия;
- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком;
- контроль за ходом реализации мероприятия.

2) Фонд, который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму предоставления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

9. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

10. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

11. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

13. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и

порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Правительства Калининградской области.

14. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. Государственная поддержка по мероприятию предусматривает формирование гарантийного фонда для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) поручительств, являющихся частичным (дополнительным) обеспечением по кредитным договорам, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с кредиторами субъектов МСП (коммерческими банками, страховыми организациями, лизингодателями), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

16. Фондом должны быть разработаны следующие внутренние нормативные документы:

1) бизнес-план развития (Стратегия развития) на период не менее трех лет;

2) политика корпоративного управления;

3) политика предоставления гарантий;

4) политика управления рисками;

5) инвестиционная декларация;

6) учетная политика.

17. Фонд обязан вести учет, а также подготавливать аналитическую и синтетическую отчетность по:

1) заключенным договорам поручительства;

2) договорам (обязательствам), в обеспечение которых предоставлено поручительство Фонда;

3) субъектам МСП, в обеспечение исполнения обязательств которых было предоставлено поручительство Фонда;

4) банкам–партнерам/лизинговым компаниям, с которыми у Фонда заключены (были заключены) соглашения о сотрудничестве;

5) установленным лимитам условных обязательств кредитного характера (поручительств) в зависимости от вида обеспечиваемого обязательства;

6) установленным на банки–партнеры/лизинговые компании лимитам поручительств, а также по использованию этих лимитов банками–партнерами/лизинговыми организациями;

7) произведенным Фондом выплатам по заключенным договорам поручительства;

8) взысканным с субъектов МСП, иных лиц денежным средствам в порядке регресса после произведенной Фондом выплаты по договору поручительства;

9) изменению гарантийного капитала;

10) изменению обязательств Фонда, связанных с предоставлением поручительств и иных обязательств, при этом Фонд в учетной политике признает оценочные обязательства, связанные с обязательством произвести выплаты по договорам поручительства, отразив их на счете резерва предстоящих расходов (резервы предстоящих выплат) краткосрочного и долгосрочного характера, а также обязан создать резервы (признать в учетной политике) по сомнительной дебиторской задолженности, возникшей в связи с переходом прав требования к Фонду после исполнения обязательств по договору поручительства, за счет доходов от финансовой и операционной деятельности.

18. Фонд обязан:

- 1) проходить аудиторскую проверку своей деятельности;
- 2) получить рейтинговую оценку компании, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, и (или) пройти оценку эффективности деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП.

19. Объем ответственности Фонда (сумма поручительства) по заключаемому договору поручительства в относительном выражении не должен превышать 70% от объема обязательств субъекта МСП перед банком–партнером/лизинговой компанией–партнером Фонда, установленных заключаемым между ними договором.

Ответственность Фонда по предоставленному поручительству ограничивается уплатой основной суммы долга. Под обязательствами субъекта МСП (суммой основного долга) понимается:

- 1) по кредитному договору - денежная сумма кредита;
- 2) по договору о предоставлении банковской гарантии - денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии.
- 3) по договору финансовой аренды (лизинга) - сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

20. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед банком/лизинговой компанией за исполнение заемщиком обязательств по договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) заемщиком своих обязательств перед банком/лизинговой компанией по указанному выше договору.

21. Максимальный размер поручительства в отношении одного заемщика (по действующим договорам) устанавливается Фондом. Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в отношении одного заемщика (по действующим договорам), не может превышать 10% от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Гарантийного фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

22. Правила предоставления поручительств разрабатываются Фондом и утверждаются высшим органом управления Фонда (Министерством).

23. За предоставление поручительства Фондом устанавливается плата из расчета не более одной третьей ставки рефинансирования, устанавливаемой Банком России, действовавшей на дату заключения договора поручительства, от суммы каждого поручительства.

Доход, получаемый от предоставления поручительств, направляется на покрытие расходов, связанных с текущей деятельностью Фонда.

24. Отбор банков, предоставляющих кредиты субъектам МСП, по которым будут выданы поручительства Фонда (далее - банки-партнеры), и банков, в которых будут размещаться свободные денежные средства Гарантийного фонда осуществляется Фондом на конкурсной основе в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации, порядком разработанным Фондом, а также с настоящим порядком.

25. Общие условия отбора потенциальных банков-партнеров:

1) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

2) отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

3) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП и (или) предоставления им банковских гарантий, в том числе:

- наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий предоставленных субъектам МСП на дату подачи заявки, наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами МСП;

- наличие утвержденной банком (в форме письменного документа) стратегии (программы) кредитования субъектов МСП (предоставления указанной категории банковских гарантий) или отдельного раздела по вопросу кредитования субъекта МСП и (или) предоставления субъектам МСП банковских гарантий в общей стратегии банка;

- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния заемщика, в том числе и методики экспресс-анализа кредитных заявок (заявок на предоставление банковской гарантии) субъектов МСП;

4) предоставление информации:

- об отношении размера просроченной кредитной задолженности субъектов МСП к общему объему кредитной задолженности субъектов МСП на последнюю отчетную дату и в разбивке за последние три календарных года (по состоянию на 1 января каждого года), предшествующих году проведения конкурса;

- о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам МСП кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительствами Фонда, размере вознаграждения за предоставление банковской гарантии;

- об объемах кредитов, выданных субъектам МСП и предоставленных им банковских гарантий за три последних года, в том числе на территории Калининградской области;

- об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок (заявок на предоставление банковской гарантии);

- о наличии подразделений банка, осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов МСП, предоставлению банковских гарантий субъектам МСП на территории Калининградской области;

- о наличии методик и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Фонда (для банков, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиком обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии), обеспеченному поручительством Фонда). Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками при условии возможности ее применения для работы с Фондом;

- мотивированное суждение о средней стоимости (процентной ставки) кредита для субъекта МСП с учетом поручительства, выданного Фондом.

5) согласие банка на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым банком, или предусматривающих субсидиарную ответственность Гарантийной организации «с отложенным сроком предъявления требований к Гарантийной организации»;

б) согласие банка на выполнение следующих основных требований по работе с заемщиком:

- заемщик самостоятельно обращается в банк с заявкой на предоставление кредита или заявкой о предоставлении банковской гарантии;

- банк самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами банка, рассматривает заявку заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения заемщиком обязательств по кредитному договору), предоставлении банковской гарантии или отказе в предоставлении кредита, банковской гарантии;

- в случае если предоставляемого заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче

кредита или предоставлении банковской гарантии, банк информирует заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств заемщика по кредитному договору или договору о предоставлении банковской гарантии поручительства Фонда;

- при согласии заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) банк в срок не позднее двух рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Фонд подписанную заемщиком и согласованную с банком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

- в срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на нее (неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных заемщиком обязательств и расчета задолженности заемщика перед банком;

- в сроки, установленные банком, но не более десяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов на нее (неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) банк предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику;

- в течение не менее девяноста календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии) банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, банковской гарантии), уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором или договором о предоставлении банковской гарантии.

26. На каждый вид обеспечиваемого обязательства (кредитный договор или договор о предоставлении банковской гарантии) между Фондом и банком заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.

27. В случае отказа банку в заключении соглашения о сотрудничестве Фонд обязан направить банку информацию о причинах такого отказа в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

28. Порядок отбора лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств (по договорам финансовой аренды (лизинга)).

29. Отбор лизинговых компаний производится по конкурсу в

соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации, порядком разработанным Фондом, а также настоящим порядком.

30. Общие условия отбора потенциальных партнеров – лизинговых компаний:

1) наличие в учредительных документах указания на финансовую аренду (лизинг) как основного вида деятельности;

2) наличие не менее чем двухлетнего опыта по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам МСП, в том числе:

- наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенными с субъектами МСП;

- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния лизингополучателя – субъекта МСП;

3) отсутствие просроченной задолженности по обязательствам перед банками и иными кредитными учреждениями;

4) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

5) отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, фактов применения к финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде административного приостановления или временного запрета деятельности;

б) предоставление информации:

- о величине собственного капитала;

- об отношении просроченных обязательств субъектов МСП по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) к общему объему заключенных с субъектами МСП договоров за год;

- о фактически сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами МСП договорам финансовой аренды (лизинга);

- об объеме заключенных с субъектами МСП договоров финансовой аренды (лизинга) за 3 (три) последних года, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также за последнюю отчетную дату текущего года на территории Калининградской области;

- об установленном сроке рассмотрения заявок на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

- о наличии методик и порядка работы с лизингополучателями, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда. Допускается применение общих методик работы с указанными лизингополучателями при условии возможности ее применения для работы с Фондом.

7) согласие лизинговой компании на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств лизингополучателя по договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым лизинговой компанией или предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда «с отложенным сроком предъявления требований к Фонду»

8) согласие лизинговой компании на выполнение следующих основных требований по работе с лизингополучателем:

– лизингополучатель самостоятельно обращается в лизинговую компанию с заявкой на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

– лизинговая компания самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами лизинговой компании, рассматривает заявку лизингополучателя, анализирует представленные документы, финансовое состояние лизингополучателя и принимает решение о возможности заключения договора финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) или отказе в заключении договора;

– в случае если представленного лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга), лизинговая компания информирует лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения обязательств лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) поручительств Фонда;

– при согласии лизингополучателя получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) лизинговая компания в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную лизингополучателем и согласованную с лизинговой компанией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

– в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения лизинговой компанией о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) ввиду неисполнения (ненадлежащего исполнения) лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием даты принятия данного решения, суммы неисполненных лизингополучателем обязательств и расчета задолженности лизингополучателя перед лизинговой компанией, рассчитанных на дату принятия решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности (в случае предоставления лизинговой компании права принятия соответствующего решения в соответствии с договором лизинга);

– в сроки, установленные лизинговой компанией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения лизинговой компании о

досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к лизингополучателю (в случае предоставления лизинговой компании права принятия соответствующего решения в соответствии с договором лизинга);

– в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты принятия решения лизинговой компании о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях исполнения лизингополучателем обязательств, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) (в случае представления лизинговой компании права принятия соответствующего решения в соответствии с договором лизинга).

В случае отказа лизинговой компании в заключении соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить лизинговой компании информацию о причинах такого отказа в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

31. Соглашения о сотрудничестве заключаются на один финансовый год с возможностью ежегодной пролонгации.

32. Участие банка–партнера/лизинговой компании в Программе может быть прекращено досрочно (в соответствии с принятым высшим органом управления Фонда (Министерством) решением) в случае, если указанный банк-партнер/лизинговая компания на протяжении двух кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими банками-партнерами/лизинговыми компаниями - участниками Программы) уровень предъявленных им к Фонду требований по выданным Фондом поручительствам, которые были удовлетворены. Данные уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого банка-партнера/лизинговой компании к общей сумме обязательств (объема финансирования), обеспеченных поручительством Фонда и предоставленных данному банку-партнеру/лизинговой компании.

В случае, если банк-партнер на протяжении трех месяцев подряд будет иметь уровень предъявленных им к Фонду требований по выданным Фондом поручительствам, которые были удовлетворены, в размере, превышающем уровень просроченной задолженности по кредитам нефинансовому сектору по данным Банка России в соответствующих месяцах, руководитель Фонда обязан в течение двух рабочих дней с момента осуществления выплаты, приведшей к указанному превышению, направить соответствующее уведомление в Министерство экономического развития Российской Федерации и в Министерство для принятия решений об участии банка-партнера в Программе.

33. Формирование средств Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников.

34. Общий лимит поручительств Фонда, лимиты на виды обеспечиваемых обязательств (кредитные, лизинговые, обязательства

связанные с банковской гарантией) и лимиты на банки-партнеры/лизинговые компании, отобранные по результатам конкурса, устанавливаются высшим органом управления Фонда (Министерством) в соответствии с порядком, разработанным Фондом. Изменение лимитов Фонда, в том числе установленных на конкретный банк-партнер/лизинговую компанию, также осуществляется на основании решения высшего органа управления Фонда (Министерством).

Лимит поручительств, установленный на конкретный банк-партнер/лизинговую компанию, в любом случае не может превышать 34 процентов от общего лимита поручительств Фонда.

35. Лимит поручительств, установленный на конкретный банк-партнер/лизинговую компанию, может уменьшаться в случае:

1) предоставления субъектам МСП, обеспеченного поручительством Фонда, в размере 50% и менее от лимита поручительств, установленного на конкретный банк-партнер/лизинговую компанию на конец квартала (за исключением первой квартальной даты с начала сотрудничества с Фондом);

2) направления в Фонд соответствующего заявления банком-партнером/лизинговой компанией;

3) уменьшения лимита поручительств, установленного Фондом на банки-партнеры/лизинговые компании-партнеры Фонда (по виду обеспечиваемого обязательства);

4) превышения объема требований банка-партнера/лизинговой организацией к Фонду по просроченным и неисполненным обязательствам заемщиков – субъектов МСП к общему объему действующих в отношении данного банка-партнера/лизинговой компании поручительств, превышает 8 процентов.

36. Лимит поручительств, установленный на конкретный банк-партнер/лизинговую компанию, может быть увеличен:

1) при увеличении общего лимита поручительств, установленного на банки-партнеры/лизинговые компании (по виду обеспечиваемого обязательства);

2) в пределах установленного общего лимита поручительств и лимита поручительств по виду обеспечиваемого обязательства, при условии выбора банком-партнером/лизинговой компанией своего лимита поручительств Фонда в размере не менее 80 процентов, в случае, когда другому банку-партнеру/лизинговой компании-партнеру Фонда уменьшается установленный для него лимит.

37. Фонд обязан размещать денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней, предназначенных для капитализации Гарантийного фонда, на принципах диверсификации, возвратности, ликвидности и доходности с учетом требований настоящих положений:

1) Фонд обязан размещать денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, а также для исполнения обязательств по таким поручительствам, поступившие из бюджетов различных уровней во вклады (депозиты) кредитных организаций на основании конкурсного отбора;

2) Фонд обязан установить размер средств, размещаемых на расчетном

счете Фонда для целей обеспечения обязательств по договорам поручительств, но не более 10 процентов от средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, в случае, если у Фонда отсутствует возможность изъятия части депозита, размещенного в банке, без потери доходности;

38. Требования к самостоятельному размещению средств Фонда во вклады (депозиты) кредитных организаций:

1) отбор кредитных организаций для размещения средств Фонда во вклады (депозиты) должен осуществляться на конкурсной основе в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, основным критерием отбора кредитных организаций для размещения в них средств Фонда является предлагаемая ставка по депозиту. Фонд может установить в качестве дополнительного требования к банкам, в которых размещаются средства Фонда на банковском вкладе (депозите), требования к кредитованию субъектов МСП в размере объема средств, размещенных на депозите данного банка, по согласованной с Фондом кредитной ставке;

2) требования к банку, участвующему в конкурсе на размещение средств Фонда во вкладах (депозитах):

- наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;

- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за последний отчетный год по банку или банковской группе при вхождении банка в банковскую группу;

- отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России (к данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг);

- величина собственных средств (капитала) банка, определенная в соответствии с нормативной базой Банка России, не ниже 180 миллионов рублей;

- величина активов, взвешенных по уровню риска, не меньше 1,75 миллиарда рублей;

- показатель достаточности капитала (норматив Н1) не ниже 10,2 процента (при норме 10 процентов) или не ниже 11,2 процента (при норме 11 процентов);

- отсутствие не проведенных платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах банка;

- просроченная задолженность по кредитному портфелю банка не превышает 12 процентов;

- доля кредитов 3-й - 5-й категорий качества в общем кредитном портфеле банка не превышает 40 процентов;

- доля негосударственных ценных бумаг в активах банка, взвешенных по уровню риска, не превышает 30 процентов;

- отсутствие фактов просроченной задолженности по ранее размещенным в банке, участвующем в конкурсе на размещение средств Гарантийного фонда во вкладах (депозитах), депозитам Фонда.

Соблюдение финансовых критериев отбора определяется за последние три отчетные даты.

39. Доход, получаемый от размещения средств Гарантийного фонда, должен направляться на выполнение обязательств Гарантийного фонда по договорам поручительств, его пополнение.

40. Не допускается пролонгация депозита без соблюдения положений, предусмотренных настоящим порядком.

41. Лимит размещения средств Фонда во вклады (депозиты), не может превышать 34% от общего размера денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, поступивших из бюджетов различных уровней, и составляющих не менее 150 млн. рублей и не более 500 млн. рублей.

Лимит размещения средств Фонда во вклады (депозиты), не может превышать 50% от общего размера денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, поступивших из бюджетов различных уровней, не превышающих 150 млн. рублей.

П О Р Я Д О К
**предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд
микрофинансирования Калининградской области» на создание и
увеличение капитализации фонда микрозаймов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

- 1) Министерство, которое осуществляет:
 - финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;
 - утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;
 - контроль за ходом реализации мероприятия;
- 2) Фонд, который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;

- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

9. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

10. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

12. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за

несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

14. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

15. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления льготных микрозаймов, формируются за счет средств федерального и областного бюджетов. Фонд обеспечивает ведение раздельного учета средств на осуществление микрофинансирования, предоставленных из средств областного и федерального бюджетов, и размещает данные средства на отдельном расчетном счете в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Доход в виде процентов, получаемый от размещения денежных средств на расчетном счете, поступает в распоряжение Фонда и используется им для достижения целей в соответствии с его деятельностью. Доход в виде процентов и неустойки, получаемый от предоставления субъектам МСП микрозаймов, поступает в самостоятельное распоряжение Фонда и используется им для осуществления микрофинансовой деятельности и обеспечения деятельности Фонда в соответствии с финансовым планом, согласованным с попечительским советом Фонда и утвержденным учредителем Фонда.

18. Порядок выдачи микрозаймов субъектам МСП разрабатывается Фондом и утверждается приказом Министерства.

П О Р Я Д О К
предоставления в 2014 году субсидий на создание и обеспечение
деятельности Европейских информационных корреспондентских
центров (ЕИКЦ)

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия предоставления в 2014 году из областного бюджета субсидии некоммерческой организации (далее - организация) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг (далее - субсидия) представительствами Российского Европейского информационного корреспондентского центра в Калининградской области (далее - ЕИКЦ) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

2. Субсидия предоставляется ЕИКЦ при выполнении следующих условий:

1) ведение раздельного бухгалтерского учета затрат, возникших в связи с оказанием:

- консультаций по:

политике и программам Европейского союза и Российской Федерации по поддержке малого и среднего бизнеса;

законодательству Европейского союза и Российской Федерации в области предпринимательской и внешнеэкономической деятельности;

тарифной политике и таможенному регулированию в странах Европейского союза и Российской Федерации;

вопросам единого рынка Европейского союза и представляемых им возможностей для продвижения продукции и услуг российских предприятий;

стандартам качества и другим требованиям Европейского союза к товарам и услугам;

проектам Европейского союза в области содействия развитию предпринимательской деятельности и возможностях доступа российских малых и средних предприятий к источникам финансирования (фондам) Европейского союза;

- услуг по:

предоставлению контактных данных о европейских и российских производителях, экспортерах и импортерах;

содействию развитию делового сотрудничества Россия - Европейский союз и продвижению субъектов МСП на европейские и межрегиональные рынки, содействию в поиске потенциальных деловых партнеров с учетом потребностей региональных и зарубежных компаний, предоставляемых субъектам МСП, а также региональным и зарубежным компаниям;

информационному обмену коммерческими предложениями, запросами и деловой информацией с использованием возможностей сети ЕИКЦ и других российских и европейских ресурсов;

распространению данных о субъектах МСП в целях установления деловых связей с европейскими партнерами через специальную базу данных «Деловое сотрудничество» сети ЕИКЦ;

проведению мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и европейскими компаниями (семинары, деловые встречи, информационные мероприятия);

2) наличие соглашения о сотрудничестве между закрытым акционерным обществом «Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса» и организацией;

3) наличие в штате организации сотрудников, имеющих высшее образование, свободно владеющих английским языком и имеющих опыт работы во внешнеэкономической деятельности от одного года до трех лет;

4) наличие соглашения о проведении и внедрении системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001.

3. В целях расчета размера субсидии в стоимость оказанных ЕИКЦ услуг включаются следующие расходы:

1) фонд оплаты труда и начисления на оплату труда исходя из ежемесячного размера оплаты труда на одного сотрудника не более 40 тысяч рублей (при условии работы на полную ставку);

2) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала, приобретение расходных материалов;

3) командировочные расходы, а именно суточные, проживание, проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями), размеры расходов, связанных с командировкой, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, при этом расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы компенсируются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

4) услуги связи (за исключением мобильной связи);

5) коммунальные услуги (включая аренду помещений);

6) оплата услуг сторонних организаций (оплата услуг российских учебных заведений в связи с повышением квалификации сотрудников ЕИКЦ, оплата услуг профессионального перевода, оплата услуг по изготовлению печатной и информационной продукции, оплата услуг по сертификации системы менеджмента качества ЕИКЦ и проведение планового ежегодного инспекционного контроля системы менеджмента качества ЕИКЦ на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 (в течение срока действия сертификата), оплата услуг по созданию сайта ЕИКЦ и его администрированию, оплата услуг по проведению исследований в сфере продвижения калининградских предприятий на европейские и межрегиональные рынки);

7) расходы на организацию и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство) и ЕИКЦ (далее - соглашение) о предоставлении субсидии.

5. Соглашение должно содержать:

1) целевое назначение субсидии;

2) общий размер субсидии;

3) сведения о размере субсидии по одной услуге, оказываемой ЕИКЦ в текущем году;

4) порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

5) перечень документов (или их копий), представляемых в Министерство для получения субсидии;

б) показатели эффективности использования субсидии из областного бюджета (количество субъектов, которым оказаны бесплатные услуги за счет субсидии);

7) порядок, форму и сроки представления отчетности об объемах выполненных услуг за счет субсидии и о достижении показателей результативности деятельности ЕИКЦ;

8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления субсидии;

9) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;

10) план деятельности ЕИКЦ на текущий финансовый год;

11) иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации;

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление ЕИКЦ недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

2) нахождение ЕИКЦ в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Размер субсидии определяется из расчета затрат по одной услуге, оказываемой ЕИКЦ в текущем году, и объема (количества) услуг, оказываемых субъектам МСП в соответствии с соглашением.

8. Министерство перечисляет организации субсидию в соответствии с соглашением в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

9. Предоставление субсидии приостанавливается в одном из следующих случаев:

1) непредставление организацией отчетности, предусмотренной соглашением;

2) непредставление по запросу Министерства и в установленные им сроки информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

10. ЕИКЦ несет ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

12. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Министерство в месячный срок с момента установления фактов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, направляет в организацию письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату ЕИКЦ на расчетный счет Министерства.

В случае отказа организации от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К

предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) Фонд, который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;

4) сроки и форму представления отчетности Фондом;

5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в

предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на 2014 год;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Мероприятие направлено на создание и развитие региональной организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, основной задачей которой является оказание информационных, консультационных, образовательных, финансовых и других видов услуг.

17. Фонд - юридическое лицо, одним из учредителей которого является Калининградская область, созданный для целей оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП при реализации государственных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

18. Основными видами деятельности Фонда являются:

1) финансовое сопровождение деятельности субъектов МСП (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2) маркетинговое сопровождение деятельности субъектов МСП (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);

3) патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

4) юридическое сопровождение деятельности субъектов МСП;

5) информационное сопровождение деятельности субъектов МСП (в том числе о деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области);

6) организация сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей

квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP);

7) услуги, направленные на повышение доступности для малых и средних предприятий кредитных и иных финансовых ресурсов;

8) иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

9) проведение для малых и средних предприятий семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

10) организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг;

11) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

19. В учредительных документах Фонда должно быть предусмотрено формирование попечительских (наблюдательных) советов, в состав которых входит 50 % представителей региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства (действующих не менее чем в половине субъектов Российской Федерации), межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, торгово-промышленных палат субъектов Российской Федерации.

20. Попечительские (наблюдательные) советы:

1) осуществляют ежегодное рассмотрение и согласование документов Фонда, устанавливающих:

- виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Фондом, и их стоимость;

- стандарты качества предоставляемых Фондом услуг и регламент работы;

- перечень тем семинаров, конференций, форумов, круглых столов, пособий;

2) рассматривают годовой отчет руководителя Фонда.

21. Указанные в пункте 20 настоящего порядка акты и документы размещаются на сайте Фонда, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Фонд может быть создан на стационарной основе (в том числе на площадях бизнес-инкубаторов и технопарков, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП), а также на мобильной основе (универсальные мобильные платформы).

23. Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую

линию и междугородную связь, и обеспечено доступом к интернет-связи;

2) наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам МСП;

3) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В рамках заключаемого договора между Министерством и Фондом средства субсидии направляются:

1) за счет средств федерального бюджета:

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию осуществления консультаций субъектов МСП по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области;

- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- на услуги связи;

- на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;

2) за счет средств областного бюджета:

- на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов;

- на оплату труда и начисления на оплату труда;

- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- на командировки;

- на услуги связи;

- на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

25. После получения субсидии Фонд принимает на себя обязательства:

1) провести сертификацию Фонда по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности Фонда современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества ISO 9001, в течение года;

2) проводить плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества Фонда на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте.

26. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

П О Р Я Д О К

предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) Фонд, который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;

- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на 2014 год;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

16. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Мероприятие направлено на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Центр).

18. Центр - самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, относящегося к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства или к инфраструктуре поддержки внешнеэкономической деятельности, содействия привлечению инвестиций, одним из учредителей которого является Калининградская область, созданное для целей стимулирования и вовлечения субъектов МСП во внешнеэкономическую деятельность, оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП, а также содействия выходу субъектов МСП на международные рынки товаров, услуг и технологий, повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов МСП.

19. Центр при выполнении своей деятельности:

- 1) учитывает приоритетные задачи развития внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации;

2) взаимодействует с Минэкономразвития России, другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития, профильными организациями региональной инфраструктуры (ЕИКЦ) и российским представительством Европейской сети поддержки предпринимательства – Enterprise Europe Network по вопросам поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП;

3) привлекает квалифицированные кадры, способные реализовывать обозначенные ниже функции Центра с целью поддержки экспорта и привлечения инвестиций в Калининградскую область;

4) при взаимодействии с экспортно ориентированными субъектами МСП или субъектами МСП, привлекающими инвестиции, осуществляет свои функции в соответствии с принципом «одного окна».

20. Основные функции Центра:

1) подготовка обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом, а также оказание иных консультационных услуг по запросу субъектов МСП (привлечение консалтинговых организаций, специализирующихся на исследованиях зарубежных рынков);

2) определение приоритетных направлений поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП;

3) поиск потенциальных партнеров – субъектов МСП для иностранных компаний и инвесторов;

4) продвижение информации о компании за рубежом: размещение информации о компании на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте фонда «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»;

5) организация встреч и переговоров субъектов МСП с иностранными партнерами на территории Российской Федерации (привлечение иностранных специалистов для проведения обучения на предприятиях малого и среднего предпринимательства, оплата расходов на проживание и проезд иностранных партнеров к месту проведения переговоров);

6) оказание поддержки субъектам МСП в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространение указанных материалов;

7) оказание поддержки в организации участия субъектов МСП в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях («деловых миссиях») и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

8) содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

9) осуществление при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами МСП;

10) ведение учета обращений в Центр субъектов МСП и размещение перечня всех обращений с результатами мониторинга работы по этим обращениям в свободном доступе на сайте Фонда;

11) оказание содействия и участие в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий для субъектов МСП по внешнеэкономической деятельности;

12) оказание содействия в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств;

13) оказание содействия в реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов МСП на внешние рынки;

14) участие в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях, инвестиционных потребностях и инвестиционном климате Калининградской области, специализированных региональных баз данных экспортно ориентированных субъектов МСП и инвестиционных потребностей (проектов) Калининградской области;

15) участие в проведении в Калининградской области конкурса «Лучший экспортер года»;

16) содействие реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности и международного права сотрудников Центра с целью усиления их компетенций в сфере внешнеэкономической деятельности, в том числе на базе Всероссийской академии внешней торговли Минэкономразвития России либо других образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, имеющих аккредитованные программы соответствующего профиля.

Для целей реализации настоящего пункта под бизнес-миссиями («деловыми миссиями») понимаются коллективные поездки представителей действующих экспортно ориентированных субъектов МСП с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом условий вхождения на определенный сегмент иностранного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения обратного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров.

21. Центр должен быть оснащен современными средствами телекоммуникации (интернет-связь, электронная почта, телефон с выходом

на междугородную и международную связь).

22. Центр обеспечивает информационное наполнение и в дальнейшем регулярное (не реже двух раз в месяц) обновление соответствующего регионального раздела единого портала внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал) или создание и обеспечение информационного наполнения регионального интернет-портала по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, при этом портал должен быть разработан и интегрирован с единым порталом внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В рамках заключаемого договора между Министерством и Фондом средства субсидии направляются:

1) из федерального бюджета:

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами;
- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- на услуги связи;
- на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- на командировки;

2) из областного бюджета:

- на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов;
- на фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;
- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- на командировки;
- на услуги связи;
- на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

П О Р Я Д О К

предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) Фонд, который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по соглашению;

4) сроки и форму представления отчетности Фондом;

5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на 2014 год;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

16. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Мероприятие направлено на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

18. Мероприятие реализуется Фондом посредством:

1) производства теле- и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;

2) размещения публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;

3) обеспечения участия субъектов МСП в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;

4) организации работы по популяризации предпринимательства в школах и вузах (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия);

5) организации предоставления консультаций субъектам МСП по вопросам деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области.

П О Р Я Д О К
**предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки
предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства по обучению и
повышению квалификации кадров**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг субъектам МСП по обучению и повышению квалификации кадров» (далее – мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) Фонд, который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия;

3) юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии

обязательств по договору;

4) сроки и форму представления отчетности Фондом;

5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

16. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки субъектам МСП.

18. Оказание государственной поддержки субъектов МСП в области обучения и повышения квалификации кадров осуществляется бесплатно организациями, осуществляющими образовательную деятельность, привлеченными Фондом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров публикуется в специализированной информационной системе «Информационный портал предпринимательства Калининградской области». Перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров корректируется не реже чем раз в полугодие.

20. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, (далее - организации), должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществлять образовательную деятельность на территории Калининградской области не менее одного года;
- 2) осуществлять реализацию программ обучения и повышения квалификации;
- 3) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- 4) не находиться в стадии банкротства, реорганизации или ликвидации;
- 5) деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Образовательные услуги должны оказываться специалистами, имеющими высшее профессиональное образование по направлениям обучения и имеющими опыт преподавательской деятельности или работы по специальности не менее двух лет.

22. Включение дополнительной программы в перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров осуществляется в случае, если в Фонд поступили заявки на обучение не менее чем от 10 сотрудников субъектов МСП по одноименному учебному курсу.

23. Фонд осуществляет прием заявок на обучение и повышение квалификации кадров в порядке, установленном приказом Министерства. Форма заявки утверждается Фондом.

24. Фонд оплачивает за счет средств субсидии областного и федерального бюджетов 100 % стоимости учебного курса на обучение сотрудников субъектов МСП по курсу обучения, не превышающему 200 часов на одного сотрудника.

25. Один сотрудник субъекта МСП может повысить свою квалификацию бесплатно в рамках Программы не более одного раза.

П О Р Я Д О К

предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в соответствии с Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию - определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) - получатели субсидий - несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектами МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

8. Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии - в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае не поступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

10. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области.

11. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий - по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят

представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

12. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.

13. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

14. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта

МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому следующим критериев:

- 1) отсутствие задолженности в бюджет;
- 2) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;
- 3) направленность субсидии на создание рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и количество высокопроизводительных рабочих мест;
- 4) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленным стратегическими программными нормативными правовыми актами Калининградской области;
- 5) экономическая эффективность бизнес-проекта (в том числе объем выручки, сумма уплаченных налогов и страховых платежей, количество рабочих мест); оценка по данному критерию производится профильными органами исполнительной власти Калининградской области или общественными объединениями предпринимателей Калининградской области.

15. Общий объем заявок победителей конкурсного отбора не должен превышать объем бюджетных ассигнований на указанные цели. В случае если объем заявки победителя конкурсного отбора, набравшего наименьшее количество баллов, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований победителей конкурсного отбора, субсидия выплачивается в пределах остатка.

16. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию, договоры на предоставление государственной поддержки.

17. В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию, Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

18. Субъекты МСП - получатели субсидий по мероприятию - в срок не позднее 01 февраля 2015 года представляют в Фонд отчеты по форме, установленной соглашением, заключенным между Министерством, Фондом и субъектом МСП.

19. Субсидии по мероприятию предоставляются по затратам субъектов МСП, произведенным с даты осуществления работ по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены. Субсидии предоставляются по договорам, заключенным субъектами МСП с энергоснабжающей организацией не ранее 01 января 2013 года.

20. Субсидии предоставляются единовременно в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с присоединением к сетям, но не более 500 тыс. рублей одному субъекту МСП.

21. Субсидии предоставляются субъектам МСП на компенсацию затрат на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет 500 кВт (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

22. Фонд представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

23. Субсидия, использованная получателем не по целевому назначению и (или) не использованная в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

24. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

ПАСПОРТ
государственной программы Калининградской области
«Развитие промышленности и предпринимательства»

Ответственный исполнитель государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – государственная программа):	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
Соисполнители государственной программы:	Министерство сельского хозяйства Калининградской области; Министерство строительства Калининградской области; Министерство развития инфраструктуры Калининградской области; органы исполнительной власти Калининградской области
Участники государственной программы:	1) органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области; 2) Открытое акционерное общество «Корпорация развития Калининградской области» (далее – ОАО «Корпорация развития Калининградской области»); 3) Калининградский областной союз потребительских обществ; 4) хозяйственные общества с государственным (Российской Федерации или Калининградской области) участием; 5) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»;

- 6) фонд «Гарантийный фонд Калининградской области»;
- 7) фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области»

Программно-целевые инструменты государственной программы:

отсутствуют

Подпрограммы государственной программы:

- 1) подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы»;
- 2) подпрограмма «Развитие торговой деятельности на территории Калининградской области на 2014 - 2020 годы»
- 3)

Цель государственной программы:

создание на территории Калининградской области конкурентоспособного промышленного комплекса обрабатывающих производств и сопутствующих сфер предпринимательской деятельности на основе формирования эффективных механизмов государственной поддержки

Задачи государственной программы:

- 1) создание эффективных промышленных кластеров обрабатывающих производств в индустриальных парках, технопарках, промышленных зонах Калининградской области;
- 2) создание инфраструктуры в муниципальных образованиях Калининградской области, обеспечивающей реализацию инвестиционных проектов по формированию промышленных кластеров;
- 3) совершенствование механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области;
- 4) расширение и совершенствование торговой инфраструктуры в Калининградской области;
- 5) стимулирование участия предпринимателей в Калининградской области в конгрессно-выставочной деятельности

Целевые показатели и индикаторы государственной программы:

- 1) доля обрабатывающих производств в общих объемах ВРП Калининградской области;
- 2) объем отгрузки продукции обрабатывающих производств;
- 3) производительность труда в организациях обрабатывающих производств;
- 4) доля налоговых поступлений обрабатывающих производств в бюджеты всех уровней от общих объемов налоговых поступлений;
- 5) объем инвестиций в основной капитал организаций обрабатывающих производств;
- 6) количество вновь созданных рабочих мест в организациях обрабатывающих производств сферы малого и среднего бизнеса, торговли;
- 7) количество предпринимателей в Калининградской области, участвующих в выставочных мероприятиях;
- 8) количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), которым оказана целевая государственная финансовая и организационная поддержка;
- 9) объем отгруженной инновационной продукции;
- 10) доля налоговых платежей от организаций торговли в налоговых платежах в Калининградской области;
- 11) оборот розничной торговли в Калининградской области

Этапы и сроки реализации государственной программы:

государственная программа реализуется с 2014 по 2020 год, выделение этапов не предусмотрено

Объемы бюджетных ассигнований государственной программы (с разбивкой по годам):

общий объем финансирования государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 639689,26 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 148 042,66 тыс. рублей;
2015 год – 81 941,10 тыс. рублей;
2016 год – 81 941,10 тыс. рублей;
2017 год – 81 941,10 тыс. рублей;

2018 год – 81 941,10 тыс. рублей;
2019 год – 81 941,10 тыс. рублей;
2020 год – 81 941,10 тыс. рублей

Ожидаемые
результаты
реализации
государственной
программы:

- 1) техническое перевооружение и внедрение наукоемких технологий;
- 2) организация производства высокотехнологичной конкурентоспособной продукции;
- 3) рост производительности труда, увеличение доли продукции с высокой добавленной стоимостью;
- 4) углубление внутри- и межотраслевой кооперации в выпуске отечественной продукции;
- 5) массовый выход продукции организаций, находящихся на территории Калининградской области, на международные рынки;
- 6) значительный рост числа субъектов МСП в производственной сфере, логистике, торговле;
- 7) эффективное использование новых территорий для организации промышленных организаций (производств) высокотехнологичной продукции;
- 8) повышение инвестиционной привлекательности Калининградской области;
- 9) обеспечение качественного торгового обслуживания населения Калининградской области, включая отдаленные населенные пункты;
- 10) увеличение количества высокооплачиваемых современных рабочих мест;
- 11) обеспечение роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет Калининградской области;
- 12) предотвращение оттока квалифицированных кадров за пределы Калининградской области

Приложение № 14
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 07 июля 2014 года № 422

Объем финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Подпрограмма Калининградской области «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы»	125702	60000	60000	60000	60000	60000	60000
2.	Расходы на обеспечение функций Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области	21941,10	21941,10	21941,10	21941,10	21941,10	21941,10	21941,10
3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в области МСП	399,56	-	-	-	-	-	-

4.	Всего на реализацию государственной программы из средств областного бюджета	148042,66	81941,10	81941,10	81941,10	81941,10	81941,10	81941,10
----	---	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

ПАСПОРТ
подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Калининградской области на 2014 – 2020 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» (далее – подпрограмма 1)	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
Соисполнители подпрограммы 1:	отсутствуют
Участники подпрограммы 1:	1) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»; 2) фонд «Гарантийный фонд Калининградской области»; 3) фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области»; 4) органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области; 5) ОАО «Корпорация развития Калининградской области»
Программно-целевые инструменты подпрограммы 1:	отсутствуют
Цель подпрограммы 1:	создание на территории Калининградской области условий для развития МСП на основе формирования и совершенствования механизмов его поддержки
Задачи подпрограммы 1:	1) развитие технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов МСП в Калининградской области; 2) повышение доступности бизнес-

образования для субъектов МСП и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности);
3) формирование и развитие доступной инфраструктуры поддержки субъектов МСП в Калининградской области

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы 1:

- 1) количество субъектов МСП (включая ИП) в расчете на 1 тыс. человек населения Калининградской области, единиц;
- 2) количество субъектов МСП, получивших государственную поддержку (ежегодно), единиц;
- 3) количество организаций инфраструктуры, получивших государственную поддержку (ежегодно), единиц;
- 4) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе МСП при реализации подпрограммы 1 (ежегодно), тыс. единиц

Этапы и сроки реализации подпрограммы 1:

подпрограмма 1 реализуется с 2014 по 2020 год, выделение этапов не предусмотрено

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 (с разбивкой по годам):

общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств областного бюджета составляет 485702,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 125702,00 тыс. рублей;
2015 год – 60000,00 тыс. рублей;
2016 год – 60000,00 тыс. рублей;
2017 год – 60000,00 тыс. рублей;
2018 год – 60000,00 тыс. рублей;
2019 год – 60000,00 тыс. рублей;
2020 год – 60000,00 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1:

- 1) увеличение количества субъектов МСП (включая ИП) в расчете на 1 тыс. человек населения Калининградской области с 60,08 в 2012 году до 70,00 в 2020 году;
- 2) количество субъектов МСП, получивших государственную поддержку, составит не менее 3 000 ежегодно;
- 3) количество организаций инфраструктуры, получивших государственную поддержку (ежегодно), составит не менее 9 ежегодно;
- 4) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в

секторе МСП при реализации подпрограммы 1
составит не менее 800 рабочих мест ежегодно.

Приложение № 16
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 07 июля 2014 года № 422

Приложение № 4
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

Информация о прогнозном общем объеме финансирования мероприятий подпрограммы 1
государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»,
софинансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Общий объем финансирования (тыс. руб.)	Годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в том числе:	950000,00	100000,00	125000,00	175000,00	125000,00	175000,00	125000,00	125000,00
	федеральный бюджет	760000,00	80000,00	100000,00	140000,00	100000,00	140000,00	100000,00	100000,00
	областной бюджет	190000,00	20000,00	25000,00	35000,00	25000,00	35000,00	25000,00	25000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в том числе:	69500,00	69500,00	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	55600,00	55600,00	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	13900,00	13900,00	-	-	-	-	-	-
3	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей, в том числе:	350000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
	федеральный бюджет	280000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00
	областной бюджет	70000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
4	Субсидирование части затрат СМСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций), в том числе:	145175,23	25175,23	20000,00	25000,00	15000,00	25000,00	20000,00	15000,00
	федеральный бюджет	116175,23	20175,23	16000,00	20000,00	12000,00	20000,00	16000,00	12000,00
	областной бюджет	29000,00	5000,00	4000,00	5000,00	3000,00	5000,00	4000,00	3000,00
5	Субсидии фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» на создание и увеличение капитализации гарантийного фонда, в том числе:	460000,00	330000,00	65000,00	-	-	-	65000,00	-
	федеральный бюджет	368000,00	264000,00	52000,00	-	-	-	52000,00	-
	областной бюджет	92000,00	66000,00	13000,00	-	-	-	13000,00	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Субсидия фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов, в том числе:	120000,0	-	-	-	60000,00	-	-	60000,00
	федеральный бюджет	96000,00	-	-	-	48000,00	-	-	48000,00
	областной бюджет	24000,00	-	-	-	12000,00	-	-	12000,00
7	Создание и обеспечение деятельности Европейских информационно-корреспондентских центров (ЕИКЦ), в том числе:	37710,66	7710,66	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
	федеральный бюджет	30710,66	6710,66	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	областной бюджет	7000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
8	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства, в том числе:	142500,00	22500,00	15000,00	22500,00	22500,00	22500,00	15000,00	22500,00
	федеральный бюджет	114000,00	18000,00	12000,00	18000,00	18000,00	18000,00	12000,00	18000,00
	областной бюджет	28500,00	4500,00	3000,00	4500,00	4500,00	4500,00	3000,00	4500,00
9	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации	47500,00	7500,00	5000,00	7500,00	7500,00	7500,00	5000,00	7500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП, в том числе:								
	федеральный бюджет	38000,00	6000,00	4000,00	6000,00	6000,00	6000,00	4000,00	6000,00
	областной бюджет	9500,00	1500,00	1000,00	1500,00	1500,00	1500,00	1000,00	1500,00
10	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, в том числе:	51010,00	6010,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
	федеральный бюджет	40808,00	4808,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
	областной бюджет	10202,00	1202,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
11	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг субъектам МСП по обучению и повышению квалификации кадров, в том числе:	52500,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
	федеральный бюджет	42000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
	областной бюджет	10500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
12	Предоставление на конкурсной основе субсидий бюджетам	20537,23	20537,23	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, в том числе:								
	федеральный бюджет	19537,23	19537,23	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	1000,00	1000,00	-	-	-	-	-	-
13	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, в том числе:	100,00	100,00	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	100,00	100,00	-	-	-	-	-	-
14	ИТОГО по подпрограмме 1, в том числе:	2446533,12	646533,12	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00
	федеральный бюджет	1961831,12	520831,12	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00	240000,00
	областной бюджет	484702,00	125702,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00

Приложение № 17
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 07 июля 2014 года № 422

Приложение № 5
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности и
предпринимательства»

П О Р Я Д О К

предоставления на конкурсной основе субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по

реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой.

5. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятия.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

7. Конкурсный отбор муниципальных образований по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

8. Условием предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности;
- 5) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии администрация муниципального района или городского округа - получатель субсидии - в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

11. Субсидии по мероприятию предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области и

расходуются ими на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Калининградской области, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ поддержки (развития) малого и среднего предпринимательства, в соответствии с мероприятиями, установленными Программой.

12. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

- 1) наличие принятой муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);
- 2) наличие в местном бюджете муниципального района или городского округа бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий принятой муниципальной программы поддержки субъектов МСП в текущем финансовом году.

13. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

14. Право на получение субсидий предоставляется муниципальным районам и городским округам Калининградской области - победителям конкурса (далее - получатели субсидии).

15. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальном портале Правительства Калининградской области на основании приказа Министерства;
- 4) предоставляет исполнительным органам муниципальных образований Калининградской области разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;
- 5) принимает от исполнительных органов муниципальных образований Калининградской области заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее - заявка);
- 6) уведомляет исполнительные органы муниципальных образований Калининградской области об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса;
- 7) обеспечивает исполнение решений комиссии.

16. Исполнительные органы муниципальных образований Калининградской области вправе принять участие в конкурсе по одному или нескольким направлениям при наличии мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства по данным направлениям в муниципальной программе.

17. Для участия в конкурсе исполнительные органы муниципальных образований Калининградской области представляют организатору конкурса следующие документы:

1) заявку (на официальном бланке исполнительного органа муниципального образования Калининградской области) по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) копию утвержденной муниципальной программы;

3) пояснительную записку по мероприятию или мероприятиям, на реализацию которого(ых) планируется привлечение средств субсидии из областного бюджета;

4) выписку из бюджета муниципального района или городского округа за подписью главы исполнительного органа муниципального образования Калининградской области или лица, исполняющего его обязанности, о включении средств местного бюджета на реализацию мероприятия или мероприятий муниципальной программы в бюджет муниципального образования Калининградской области;

5) паспорт муниципальной программы по форме, установленной Министерством;

6) копию муниципального правового акта, определяющего условия оказания поддержки в рамках мероприятия муниципальной программы.

18. Все представленные копии документов заверяются и скрепляются печатью исполнительного органа муниципального образования Калининградской области.

19. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявки, по которым в полном объеме представлены документы, отвечающие требованиям настоящего порядка. Принятые организатором конкурса документы не возвращаются.

20. Доля софинансирования расходов местных бюджетов, участвующих в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, рассчитывается по формуле:

$$ДС_i = \frac{ДС}{\wedge^k \cdot БО_i},$$

где:

ДС_і- доля софинансирования расходов местных бюджетов;

ДС - средний уровень софинансирования, где 10 % < ДС < 90 %;

БО_і - расчетный уровень бюджетной обеспеченности і-го муниципального образования на соответствующий финансовый год;

∧ - знак степени;

k - коэффициент влияния уровня бюджетной обеспеченности, 0 < k ≤ 2, и равен 0,05.

Расчетный уровень бюджетной обеспеченности доводится

Министерством финансов Калининградской области до муниципальных районов, городских округов в соответствии с порядком определения доли софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1087.

21. По факту использования средств субсидии областного бюджета исполнительный орган муниципального образования представляет в Министерство отчетность о расходовании средств бюджета муниципального образования Калининградской области и средств субсидии с приложением:

- 1) пояснительной записки с описанием достигнутых результатов при реализации мероприятия или мероприятий муниципальной программы;
- 2) документов, подтверждающих произведенные в безналичном порядке расходы на реализацию мероприятия или мероприятий муниципальной программы.

Формы и требования к представляемой отчетности являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Отчетность представляется на бумажном носителе и направляется на электронную почту организатора конкурса и в Министерство.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет организатор конкурса в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае если в ходе проверок установлены факты нецелевого использования средств субсидии, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете и Программой.

25. Перечисление субсидий осуществляется Министерством после доведения объемов финансирования до муниципальных образований Калининградской области на основании отдельного постановления Правительства Калининградской области, соглашений, заключенных между Министерством, Фондом и муниципальными образованиями, и получения заявок от получателей субсидий.

26. Расходование получателем субсидии суммы субсидии либо ее части допускается при условии подтверждения им фактического расходования средств, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа) на финансирование мероприятий муниципальной программы.

27. Ответственность за целевое и эффективное использование субсидий и достоверность представляемой отчетной информации несут органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калининградской области.

