

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 338

от 09.04 2015 г.
г. Светлый

О создании муниципального бюджетного учреждения МО "СГО" «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе имущества муниципального образования «Светловский городской округ» муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Светловский городской округ" «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».
2. Полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени муниципального образования "Светловский городской округ" осуществляет администрация МО "Светловский городской округ".
3. Закрепить за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Светловский городской округ" (далее – муниципальное бюджетное учреждение) на праве оперативного управления муниципальное имущество муниципального образования "Светловский городской округ" согласно приложениям:
 - недвижимое имущество согласно приложению № 1;
 - особо ценное движимое имущество согласно приложению № 2.
4. Для размещения муниципального бюджетного учреждения использовать земельный участок, предоставленный в общую долевую собственность собственников помещения многоквартирного дома, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:18:010009:504, площадью 4222 кв.м., расположенного по адресу: Калининградская область, муниципальное образование «Светловский городской округ», г. Светлый ул. Ленина д.20.
5. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» согласно приложению № 3.
6. Управляющей делами администрации (Иермонахова И.А.) разработать и представить на утверждение муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению.
7. Финансовому управлению администрации (Шушкова Ю.А.):
 - 1) определить объем субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

3) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя муниципальному бюджетному учреждению в соответствии с нормативными правовыми актами.

4) включить в бюджет 2015 года и в проект бюджета МО "Светловский городской округ" на 2016 год и плановый период 2017-2018гг. бюджетные ассигнования на финансирование выполнения муниципального задания бюджетным учреждением.

8. Управлению труда и социального развития (Писаренко С.А.) определить уполномоченное лицо для проведения государственной регистрации устава муниципального бюджетного учреждения в Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Калининградской области на основании выданной доверенности.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Успенского Д.М.

Глава администрации



С.Н. ЛЮТАРЕВИЧ

Исп. Писаренко С.А.

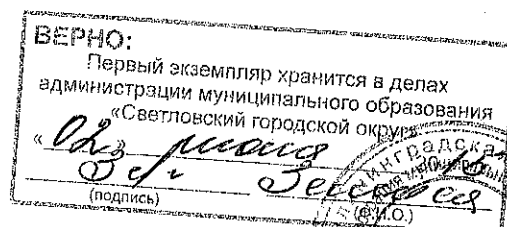
Визы: Успенский Д.М.

Малиновская С.П.

Иермонахова И.А.

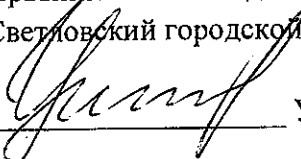
Шушкова Ю.А.

Рассылка: в дело – 2, фин.управление, управление труда и соц.развития, Успенскому Д.М., управление недвижимости, управление делами



«СОГЛАСОВАНО»

Первый зам. главы администрации МО
"Светловский городской округ"


Успенский Д.М.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации муниципального
образования МО «Светловский городской округ»
№ 338 от "09" 04.2015 г. (приложение №
3)

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник финансового управления
администрации МО "СГО"


Ю.Шушкова

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник управления недвижимостью
администрации МО "СГО"


С. Малиновская

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
«Светловский городской округ»
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»**

г.Светлый
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, которое создано в целях обеспечения быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Светловский городской округ» «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ МО «СГО» «МФЦ».

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3 Адрес и место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения (юридический и фактический адрес): 238340, Российская Федерация, Калининградская область, г. Светлый, ул. Ленина, д. 20.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светловский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Светловский городской округ» осуществляет администрация муниципального образования «Светловский городской округ» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных и муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Светловский городской округ» в области предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» на основании договора о предоставлении субсидии в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

1.6. Предметом деятельности и целью создания Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Светловский городской округ», предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предусмотренные бюджетным законодательством лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Светловский городской округ», которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Светловский городской округ» осуществляет администрация муниципального образования «Светловский городской округ».

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями окружного Совета депутатов муниципального образования «Светловский городской округ», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Светловский городской округ», настоящим уставом, другими правовыми актами.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.14 с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.16. Сведения, определенные пунктом 1.13 размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте сети Интернет, ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации и обеспечения деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - услуги), согласно утвержденному Учредителем перечню государственных и муниципальных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3. Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

2.4. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

2.5. Противодействие коррупции, предусматривающее снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

2.6. Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.7. Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - услуг).

2.8. Межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг.

2.9. Обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам за счет средств реализации принципа «одного окна».

2.10. Сокращение количества обращения физических и юридических лиц непосредственно к должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.11. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.12. Предоставление массовых общественно значимых услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна».

2.13. Создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении Учреждением услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг.

2.14. Оказание услуг в соответствии с соглашениями, заключенными с соответствующими органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

2.15. Организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг.

2.16. Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных, муниципальных услуг, в том числе посредством электронных средств связи.

2.17. Упрощение процедур, сокращение сроков и повышение комфортности оказания заявителям государственных и муниципальных услуг.

2.18. Создание единого внутреннего информационного пространства и упрощение доступа к информации, ориентированной на потребности населения.

2.19. Использование технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.20. Организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг.

2.21. Участие в реализации планов и программ по административной реформе, проводимой в муниципальном образовании «Светловский городской округ».

2.22. Участие в информировании населения о реализации мероприятий административной реформы, проводимой в муниципальном образовании «Светловский городской округ».

2.23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено нормами действующего законодательства РФ.

3. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗА ПЛАТУ

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3. К приносящим доход видам деятельности относятся:

- копировально-множительные и фото услуги, сканирование документов;
- юридические, курьерские услуги;
- услуги по отправке/приему электронной почты, факсов услуги по доступу граждан к информационным ресурсам, включая сеть «Интернет»;
- организация в установленном действующим законодательством порядке предоставления на базе МФЦ банковских услуг, услуг банкомата, терминала оплаты, установка автоматов с издательской, канцелярской, пищевой продукцией;

3.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступившего в законную силу решения суда по этому вопросу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;
- средства внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется управлением недвижимости администрации МО «Светловский городской округ» в установленном Учредителем порядке.

4.5. Находящееся у Учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено в установленном порядке.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в установленном порядке;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение Перечня государственных и муниципальных услуг;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с его основной деятельностью;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласование крупной сделки;
- согласование внесений Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- утверждение перечней государственных и муниципальных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельностью Учреждения, является директор.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в установленном законодательством порядке. Директор подотчетен Учредителю на основании заключенного трудового договора, который может быть:

- 1) изменен по взаимному соглашению сторон;
- 2) расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

6.4. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

6.5. Трудовая книжка и личное дело руководителя Учреждения хранится у Учредителя.

6.6. Заместитель директора и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с учредителем. В период отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением главы администрации по представлению директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, его филиалах, должностные инструкции сотрудников;
- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения;
- выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, внесенные Учредителем;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки и в размерах, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

6.8. Директор несет ответственность за:

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;
- состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечение своих работников безопасными условиями труда, несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- за причинение убытков Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Учреждения постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» утверждаются разделительный баланс или передаточный акт.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссии в муниципальную казну муниципальных образований «Светловский городской округ».

Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Архивное дело, сохранность документов

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке.

- решение Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

- внутренние документы Учреждения.

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения.

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего устава, по месту нахождения Учреждения.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего устава, передаются на хранение в архив муниципального образования «Светловский городской округ» в порядке, установленном законодательством РФ.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» и подлежат государственной регистрации в установленном нормами действующего законодательства РФ порядке.